

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020201543834, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04 июля 2016 года за ГРН 2160280734810 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан, Главный госналогинспектор Городецких А.Н.

<<04>>

июля 2016 года



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
Зилаирский район
Республики Башкортостан
от «28» 06 2016 года
№ 408

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Матраево»

муниципального района Зилаирский район

Республики Башкортостан

(новая редакция)

2016г.

1
PB001
221A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), является правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» и передано в собственность муниципального района Зилаирский район на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан № 312-р от 30.12.2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МОБУ «СОШ с. Матраево»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453694, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Матраево, ул. С. Юлаева, д. 38.

Фактический адрес: 453694, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Матраево, ул. С. Юлаева, д. 38.

1.4. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный орган) в сфере образования.

1.5. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

- тип – общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всё находящееся у него на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств, выделяемых из бюджета муниципального района, и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, открываемых в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета, открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан:

по учету операций по исполнению расходов местного бюджета;

по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;

по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.11. Учреждение имеет в своем составе 6 филиалов

- начальную общеобразовательную школу д. Верхнегалево;
- начальную общеобразовательную школу д. Верхнесалимово;
- начальную общеобразовательную школу д. Балапан;
- основную общеобразовательную школу д. Япарсаз;
- основную общеобразовательную школу д. Байгузино;
- основную общеобразовательную школу д. Сидоровка,

действующих на основании положения, согласованного с начальником отдела образования Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, утвержденного директором Учреждения, без права образования юридического лица.

Полное наименование филиалов:

1.11.1. Полное наименование филиала: «Начальная общеобразовательная школа д. Верхнегалево» - филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование филиала: «НОШ д. Верхнегалево» - филиал МОБУ «СОШ с. Матраево»;

Место нахождения филиала: 453692, Республика Башкортостан, Зилаирский район, д. Верхнегалево, ул. Сакмара, д. 22;

1.11.2. Полное наименование филиала: «Начальная общеобразовательная школа д. Верхнесалимово» - филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование филиала: «НОШ д. Верхнесалимово» - филиал МОБУ «СОШ с. Матраево»;

Место нахождения филиала: 453694, Республика Башкортостан, Зилаирский район, д. Верхнесалимово, улица М. Гафури, д. 20;

1.11.3. Полное наименование филиала: «Начальная общеобразовательная школа д. Балапан» - филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование филиала: «НОШ д. Балапан» - филиал МОБУ «СОШ с. Матраево»;

Место нахождения филиала: 453694, Республика Башкортостан, Зилаирский район, д. Балапан, ул. Ш. Бабича, д. 8;

1.11.4. Полное наименование филиала: «Основная общеобразовательная школа д. Япарсаз» - филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование филиала: «ООШ д. Япарсаз» - филиал МОБУ «СОШ с. Матраево»;

Место нахождения филиала: 453694, Республика Башкортостан, Зилаирский район, д. Япарсаз, ул. Школьная, д. 2;

1.11.5. «Основная общеобразовательная школа д. Байгузино» - филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование филиала: «ООШ д. Байгузино» - филиал МОБУ «СОШ с. Матраево»;

Место нахождения филиала: 453692, Республика Башкортостан, Зилаирский район, д. Байгузино, ул. Молодежная, д. 20;

1.11.6. Полное наименование филиала: «Основная общеобразовательная школа д. Сидоровка» - филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Матраево» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование филиала: «ООШ д. Сидоровка» - филиал МОБУ «СОШ с. Матраево»;

Место нахождения филиала: 453692, Республика Башкортостан, Зилаирский район, д. Сидоровка, ул. Молодежная, д. 7.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видом деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.1.3. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.6. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.1.7. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.1.8. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

2.1.9. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.1.10. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку детей и обучающихся по одному или нескольким предметам;

2.3.2. осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;

2.3.3. самостоятельно организует образовательную деятельность;

2.3.4. разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

2.3.5. в дополнение к обязательным предметам может вводить предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;

2.3.6. исходя из потребностей обучающихся и наличия необходимых условий, может организовывать обучение по гуманитарному, естественно-математическому и другим профилям;

2.3.7. может объединять детей в классы из числа наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня, проявивших интерес к углубленному изучению отдельных

дисциплин.

2.3.8. может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг, разрабатываемом Учреждением при условии их оказания.

2.3.9. обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Учреждение, а также, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией учебного заведения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся;

2.3.10. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.3.11. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.3.12. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.3.13. обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.3.14. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение имеет право заниматься ведением подсобного хозяйства и реализовывать излишки выращенной продукции.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Зилаирский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

средства бюджета муниципального района;

средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств, выделяемых из бюджета муниципального района, и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, открываемых в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан:

по учету операций по исполнению расходов местного бюджета;

по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;

по учету средств, полученных во временное распоряжение.

3.9. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой Администрации муниципального района согласно прилагаемому перечню имущества.

3.10. Учреждение, за которым закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Уставом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник того имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное главой Администрации муниципального района;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
финансовое обеспечение из местного бюджета муниципального района;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
другие, не запрещенные законом поступления.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального образования в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства образования Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

4.1.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ РБ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.1.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной поликлиникой муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

4.1.4. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется образовательным учреждением. Договор на поставку продуктов питания заключается между учреждением и торговой организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

4.1.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.1.6. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

4.1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с собственником, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств местного бюджета;
- на самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- на предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- на подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- на разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- на разработку и утверждение компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;
- на установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- прием обучающихся в образовательную организацию
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- на проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
- на определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- на осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- по согласованию с Учредителем на аренду и сдачу в аренду объектов собственности;
- на приобретение бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении», похвального листа «За особые успехи в учении», похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- на установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- на создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- на создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- на обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет";
- на иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право создавать с согласия Администрации муниципального района Зилаирский район филиалы без права образования юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять в Администрацию муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств и доведёнными лимитами бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом;
- при необходимости по запросу обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждение организует подвоз обучающихся из населённых пунктов, обслуживаемых учреждением, в соответствии с утверждённым приказом директора графиком и маршрутом.

4.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.1. Организация образовательной деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

4.8.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии реализации прав граждан на общедоступность и бесплатность образования осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

По уровням общего образования в Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования. Нормативные сроки освоения образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

По желанию обучающихся и их родителей и исходя из возможностей Учреждения может

быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов

4.8.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

4.8.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на башкирском и русском языках, в филиалах Учреждения на башкирском языке.

4.8.6. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до шести лет шести месяцев, при наличии соответствующих условий в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Группа определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Количество детей в группе определяется из расчета площади групповой (игровой) по разновозрастному и разновозрастному принципу из расчета:

- не менее 2,5 кв.м на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста;
- не менее 2,0 кв.м ребенка в дошкольных группах.

В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение и по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала, либо заверенной в установленном порядке копии свидетельства о рождении ребенка.

Прием обучающихся во 2-9,11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения,
- табеля с годовыми оценками по всем предметам, заверенного печатью школы,
- при поступлении в Учреждение в течение учебного года – табеля успеваемости с четвертными оценками, заверенного печатью школы,
- личного дела обучающегося,
- медицинской карты ученика.

При поступлении в 10-й класс обучающимся необходимо представить:

- заявление родителей на имя руководителя Учреждения,
- аттестат об основном общем образовании.

Количество организуемых десятых классов не регламентируется.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

4.8.7. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.8.8. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется ежегодно потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в среднем не менее 15 обучающихся.

4.8.9. При проведении занятий по иностранному языку, башкирскому языку во 2-11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса превышает 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при изучении иностранного языка, русского языка в башкирских классах в 1-4 классах, а также и по другим предметам.

4.8.10. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

4.8.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год в Учреждении начинается в следующий календарный день..

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность летней трудовой практики:

для 10 классов	- 20 дней (по 4 часа)
для 8 классов	- 16 дней (по 4 часа)
для 5-7 классов	- 10 дней (по 4 часа)
для 1-4 классов	- 10 дней (по 2 часа)

Привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, возможно только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.13. Учреждение организует образовательный процесс в одну смену в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Режим занятий обучающихся и воспитанников (с учетом организации внеурочной деятельности) ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами внутреннего трудового

распорядка.

4.8.14. Продолжительность учебной недели 6 дней, для первых классов – 5 дней.

В предпраздничные дни продолжительность уроков сокращается на 5 минут.

4.8.15. В Учреждении применяется балльная система оценок – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для обучающихся первых классов балльная оценка не применяется. Обучающимся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего общего образования оценки выставляются по полугодиям. Промежуточная аттестация по предметам с недельной нагрузкой 1 час в 5-9 классах проводится только по полугодиям.

4.8.15. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.8.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.8.17. Учреждение вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

4.8.18. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.8.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.8.20. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.8.21. Учреждение вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам или циклам дисциплин;
- работа кружков, секций;
- подготовка дошкольников к первому классу;
- дополнительное обучение в компьютерном классе;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц.

4.8.22. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями), не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в

заключенном между ними и Учреждением договоре, локальных актах, регламентирующих взаимодействие участников образовательного процесса.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности начальником Отдела образования по согласованию с администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.6. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени образовательного учреждения определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- поощряет работников за добросовестный эффективный труд;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации Республики Башкортостан.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.9. Руководитель Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6. Органы Учреждения

Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.3.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является высшим органом самоуправления и действует

на основании Положения о Совете Учреждения.

Совет состоит из 11 человек. Состав Совета следующий:

- представителей педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представителей родительской общественности - 3 человека (по 1 человеку от каждого уровня образования);
- представителей учащихся - 3 человека (по 1 человеку от 9-11 классов);

6.3.2. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

6.3.3. К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения. Решение об исключении принимает силу после утверждения его приказом директора.

6.4. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в ней может создаваться Попечительский совет, действующий на основании положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, члены Попечительского совета могут быть избраны на общешкольном родительском собрании, на котором Попечительский совет отчитывается о своей работе. К основным функциям и задачам Попечительского совета относятся:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Учреждению для создания полноценных условий организации образовательного процесса;
- поддержка обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- участие в организации внешкольных мероприятий Учреждения и др.

6.5. Из всех членов педагогического коллектива создается педагогический совет. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора. Из числа участников педсовета избираются председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.

5.19. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления

Руководителя учреждения;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- другие вопросы.

6.6. Формой самоуправления Учреждения признается методический Совет (далее МС) и Методическое объединение учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением методического Совета.

МС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

Работа МС и МО строится в соответствии со стратегическими документами школы.

К компетенции МС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей. В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету.

6.7. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.8. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях, по инициативе родителей, могут создаваться родительские комитеты. Один представитель от родительского комитета класса входит в Родительский комитет Учреждения.

6.9. Родительский комитет Учреждения создается по инициативе родителей и действует на основании Положения о нем, созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся. Из членов Родительского комитета избирается председатель.

6.9.1. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

6.9.2. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов по инициативе Родительский комитета или администрации Учреждения созывается Родительское собрание Учреждения.

Родительские комитеты класса или классный руководитель созывают соответственно собрания родителей класса.

6.11. В Учреждении действует профсоюз работников в соответствии со своим уставом.

6.12. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и другие, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

8.5. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав,

осуществляется в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. При необходимости регламентации сторон деятельности образовательного учреждения локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу образовательного учреждения.



Директор МОБУ «СОШ с. Матраево»

И.И.Мустафин